



सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति :

कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)	सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन						पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन					
	स्तर	कूल अंक भार	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	कूल अंक भार	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	
	अंक	६.२५	६.२५	५.२५	४.२५	३.२५	२.५	२.५	२	१.५	१	
१) सम्पादित कामको समग्र परिमाण												
२) सम्पादित कामको समग्र लागत												
३) सम्पादित कामको समग्र समय												
४) सम्पादित कामको समग्र गुण												
जम्मा		२५					१०					
	कुल प्राप्ताङ्क अंकमा अक्षरमा						कुल प्राप्ताङ्क अंकमा अक्षरमा					
९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अंक दिँदा खुलाउनुपर्ने कारण	सुपरिवेक्षकको नाम : पद : संकेत नं. : दस्तखत : मिति :						पुनरावलोकनकर्ता को नाम : पद : संकेत नं. : दस्तखत : मिति :					

द्रष्टव्य

- कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको मूल्याङ्कन गरी श्रावण महिना भित्रै पुनरावलोकनकर्ताले प्राप्त गरिसक्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- पुनरावलोकनकर्ताले आफु समक्ष पेश भएको कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको मूल्याङ्कन गरी भाद्र १५ गते भित्रै पुनरावलोकन समितिले प्राप्त गरि सक्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- वार्षिक रुपमा गरिने कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन वापत सुपरिवेक्षक वा पुनरावलोकनकर्ताले ९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अंक दिएमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनुपर्नेछ । ७५% भन्दा घटी अंक दिएकोमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सो समेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ

खण्ड ग पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति : .....

सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले गरेको मूल्याङ्कनमा सहमत भए सोही स्तरको अंक दिने अन्य स्थितिमा कैफियत खुलाई मूल्याङ्कन गर्ने कर्मचारीको नाम : पद : श्रेणी :

	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
ग) पुनरावलोकन समितिले गर्ने मूल्याङ्कनका आधार	अंक	१	०.७५	०.५०	०.२५
१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२) विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता					
३) कार्य चाप वहन गर्ने क्षमता					
४) सृजनशिलता र अग्रसरता					
५) पेशागत संवेदनशिलता -गोपनियता र मर्यादित रहने)					
पूर्णाङ्क	५	प्राप्ताङ्क	अंकमा	अक्षरमा	

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको

नाम :

पद

कर्मचारी संकेत नं.

दस्तखत

१)

२)

३)

कुल प्राप्ताङ्क : अंकमा :

अक्षरमा :

द्रष्टव्य :

- यसरी पुनरावलोकन समितिमा प्राप्त हुन आएको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामहरूको मूल्याङ्कन गरी समितिले भाद्र मसान्त भित्रै लोक सेवा आयोग र वहुवा समितिको सचिवालयमा पठाई सक्नुपर्नेछ ।
- पुनरावलोकन समितिले कुनै कर्मचारीलाई कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन वापत ९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अंक दिएमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनुपर्ने छ । प्राप्ताङ्कमा टिपेक्स लगाउने मूल्याङ्कनकर्तालाई अख्तियारवालाल विभागिय कारवाही गर्नेछ ।